



भारत का राजपत्र
The Gazette of India

सी.जी.-बी.आर.-अ.-30072024-255903
CG-BR-E-30072024-255903

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 553]
No. 553]

नई दिल्ली, बुधवार, जुलाई 24, 2024/श्रावण 2, 1946
NEW DELHI, WEDNESDAY, JULY 24, 2024/SHRAVANA 2, 1946

डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय
(कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग)
अध्यादेश

बिहार, 3 अप्रैल, 2024

सं. 130/डॉ.रा.प्र.के.कृ.वि.(भी.सी.), पूसा—जबकि अप्रैल भारत सरकार के कृषि अनुसंधान एवं शिक्षा विभाग ने दिनांक 19.07.2023 को डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि वि० वि० विद्यालय, पूसा के प्रबंध बोर्ड की 20वीं बैठक में पारित प्रस्ताव के अनुसार डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि वि० वि० विद्यालय, पूसा के विभिन्न विभागों के विभागाध्यक्षों के कर्तव्यों एवं कार्यों के संबंध में पत्रांक CA-05/35/2023-CAU और ASRB दिनांक 4 दिसम्बर, 2023 द्वारा संसूचित पत्र के माध्यम से राष्ट्रपति सचिवालय से अनुमोदित आई०डी० संख्या CII-07049/8/2017-CA-III दिनांक 29.11.2023 के आलोक में अध्यादे”। बनाने की मंजूरी दी है।

अब, इसलिए, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि वि" वविद्यालय अधिनियम, 2016 (2016 का 32वां) द्वारा प्रदत्त भाक्तियों का प्रयोग करते हुए और इसके साथ जैसा कि ऊपर विदित है, केंद्र सरकार की पिछली मंजूरी के साथ ही मैं, कुलपति, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि वि" वविद्यालय, पूसा, एतद्वारा प्रथम आदे" जारी करता हूँ और डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि वि" वविद्यालय, पूसा के विभागाध्यक्षों के कर्तव्यों एवं कार्यों के संबंध में परिनियम की धारा - 10(7) की जरूरतों एवं प्रावधानों के अनुरूप उसे अधिसूचित करता हूँ जो इस प्रकार हैं -

1. विभागाध्यक्ष शिक्षण, अनुसंधान और प्रसार गतिविधियों के समुचित अनुपालन के साथ विभाग में चल रहे शैक्षणिक कार्यक्रम/गतिविधियाँ, शैक्षणिक विनियम के प्रावधानों के समन्वय के लिए जिम्मेवार होंगे।

2. वे विभाग की वार्षिक कार्य योजना की तैयारी, प्रस्तुति और निष्पादन के लिए जिम्मेवार होंगे ।
3. वे संबंधित अधिष्ठाता, निदेशक अनुसंधान के साथ-साथ विश्वविद्यालय के निदेशक प्रसार शिक्षा के मार्गदर्शन और पर्यवेक्षण में विभाग की शिक्षण, अनुसंधान और प्रसार जैसा भी मामला हो, में अंतर-विषयक समन्वय स्थापित करेंगे ।
4. वे शिक्षकों और छात्रों को बेहतर ज्ञान और अनुभव हेतु, उद्योग/संगठनों के साथ बेहतर संबंध स्थापित करने के लिए जिम्मेदार होंगे ।
5. वे संकाय/महाविद्यालय के अधिष्ठाता के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य करेंगे एवं विभिन्न अधिनियम/परिनियम/ अध्यादेश एवं विनियम के प्रावधानों के उचित अवलोकन के लिए जिम्मेवार होंगे ।
6. वे आकस्मिक अवकाश, अर्जित अवकाश एवं अन्य मामलों में विभागों की कार्यप्रणाली के सुचारु रूप से संचालन हेतु प्रदत्त प्रशासनिक एवं वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करेंगे ।
7. वे प्रशासनिक, वित्तीय, अनुसंधान तथा प्रसार से जुड़े प्रस्तावों और निश्कर्षों को विश्वविद्यालय के संबंधित प्राधिकार को अपने संबंधित अधिष्ठाता के माध्यम से सौंपेंगे ।
8. वे विश्वविद्यालय के पदाधिकारियों और अन्य प्राधिकारों के निर्देशों का पालन करेंगे और समय-समय पर उन सभी दायित्वों का निर्वहन करेंगे जो विश्वविद्यालय के अधिष्ठाता तथा अन्य प्राधिकारों द्वारा सौंपा गया हो ।
9. वे अपने विभागों में पदस्थापित कर्मियों के कार्य प्रदर्शन को संबंधित प्राधिकार (अधिष्ठाता) को प्रतिवेदित करेंगे और विभाग में अनशासन तथा समय-पालन को लागू करने के लिए आवश्यक कदम उठावेंगे ताकि सौंपे गये कार्य/कर्तव्य का समयबद्ध निष्पादन हो सके ।
10. वे सक्षम प्राधिकार से प्रत्यायोजित वित्तीय भाक्ति का प्रयोग करेंगे वसर्ते कि उस वित्तीय भीर्ष में राशि की उपलब्धता हो, जिस भीर्ष से कार्य सम्पादन हेतु मंजूरी प्रदान की गयी हो । वित्तीय मंजूरी, दिन प्रतिदिन के खर्चों के वहन के लिए अधिकतम राशि 10000/- रुपये प्रतिमाह तक अग्रिम धन को समावेसित कर सकता है ।
11. वे अपने विभाग में कार्यरत कुशल भारवाही कर्मचारी के स्थानीय भ्रमण (जिला के भीतर) को स्वीकृति प्रदान कर सकते हैं । अन्य सभी भ्रमणों को विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्णीत सक्षम प्राधिकार से अनुमोदित कराना आवश्यक होगा ।

पुन्यव्रत सुविमलेन्दु पाण्डेय, कुलपति

[विज्ञापन-III/4/असा./322/2024-25]

DR. RAJENDRA PRASAD CENTRAL AGRICULTURAL UNIVERSITY

(Department of Agricultural Research and Education)

ORDINANCE

Bihar, the 3rd April, 2024

No. 130/Dr.RPCA (VC), Pusa—Whereas, the Government of India in the Department of Agricultural Research and Education (DARE), as per resolution passed by the Board of Management in its 20th meeting held on 19.07.2023 has accorded approval to make an Ordinance regarding the **Duties and Functions of Head of Departments** of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University, Pusa as communicated vide No. CA-05/35/2023-CAU and ASRB dated 04th December, 2023 in light of approval of the President's Secretariat's ID No. CIII-07049/8/2017-CA-III dated 29.11.2023.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred upon the Vice-Chancellor in Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University Act, 2016 (32 of 2016) and with the previous approval of the Central Government, as aforesaid, I, the Vice-chancellor of the Dr. Rajendra Prasad Central Agricultural University, Pusa do hereby make the first Ordinance and notify the **Duties and Functions of Head of Departments** of the Dr. Rajendra Prasad Central

Agricultural University, Pusain consonance with the requirements made under provisions of Statutes vide Clause-10(7) as follows:

1. The HoD shall be responsible for coordination of teaching, research and extension education programmes/activities running in the department with due observance of the provisions of Academic Regulation.
2. He/she will be responsible for preparation, presentation and execution of Annual Action Plan of the Department.
3. He/she will establish inter-disciplinary coordination in teaching, research and extension education programmes under guidance and supervision of respective Deans, Director Research as well as the Director Extension Education of the University, as the case may be.
4. He/she will be responsible for establishment of linkage with industry/organizations for better knowledge and exposure to the faculty and students.
5. He/she will be responsible for due observation of the provisions of Act/Statutes/Ordinance and regulations and will work under administrative control of the Dean of the Faculty/College.
6. He/she will exercise the duly delegated administrative and financial powers for smooth functioning of the Departments in respect of grant of C.L., E.L. and other issues as per rules modified from time to time by the University.
7. He/she will submit all administrative, financial, research and extension related proposals and findings to the respective authorities of the University through their respective Deans.
8. He/she will give effect to the direction of officers and other authorities of the University and will perform all duties duly assigned to him/her from time to time, by Dean and other authorities of the University.
9. He/she will report the performance of staff posted in the department to the authority concerned (Dean) and will take necessary measures for enforcement of punctuality and discipline so as to ensure timely delivery of assigned work/duties.
10. He/she will exercise financial powers as delegated by the Competent Authority subject to availability of fund in the financial head from which the sanction is accorded to execute the work. The sanction may include amount for imprest money for day-to-day expenditure upto maximum ceiling of Rs. 10,000/- per month.
11. He/she may also sanction local tours (within the district) of Skilled Supporting Staff of their department. All other tours must be got approved from the competent authority as decided by the University from time to time.

PUNYAVRAT SUVIMALENDU PANDEY, Vice-Chancellor

[ADVT.-III/4/Exty./322/2024-25]